

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

В I КЛАС

1. Заявление за записване по образец (**Приложение № 3** – генерира се директно от системата);
2. Копие от **удостоверението за раждане** на детето и оригинал за сверяване;
3. Копие от **удостоверението за раждане** на останалите (**повече от две**) деца от семейството до **18-годишна** възраст , адресно регистрирани на един и същ настоящ адрес и оригинал за сверяване (ако носи точки по критерий 7 от Приложение 2). Възрастта на децата се проверява към началото на учебната година, за която кандидатства детето (15-ти септември на съответната календарна година;
4. Лична карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване;
5. Писмена декларация на родителя (**по образец от училището**), чрез която декларира съгласие за съхранение и обработка на личните данни при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни;
6. **Оригинал** на удостоверение за завършена **ПГ** от детската градина/училище;
7. Документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на деца със **СОП**– за детето, кандидатстващо за прием по този критерий;
8. Копие от експертно решение на **ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК** за дете с трайни увреждания над 50% (ако носи точки по критерий 2 от Приложение № 2);

9. Копия/копие на актовете/**акт за смърт** на родителите/родителя на дете с починали/починал родители/родител (ако носи точки по критерий 3 от Приложение № 2);
10. Служебна бележка за наличието на **брат/сестра**, обучаващи се в СУ “Св. Патриарх Евтимий“, като **всички деца** следва да са адресно регистрирани на един и същ настоящ адрес (критерий 4 от Приложение 2 – проверява се и се издава служебна бележка от училището при подаването на заявлението за записване). Този критерий се ползва само за децата, които не са ползвали критерий 1.1.3;
11. Декларация, че детето не е посещавало подготвителна група (Отнася се само за върналите се **от чужбина деца**)