

**СУ „ПАТРИАРХ ЕВТИМИЙ”, ГР. ПЛОВДИВ,**

ул. „Иван Вазов” 19, тел./факс 62-42-55; e-mail: [admin@patriarcha.com](mailto:admin@patriarcha.com)

Утвърдил:.....П.....

/Валентина Стоенчева/

**ПЛАН**

**ЗА РАБОТА НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КОМИСИЯ ПО  
БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА  
2024/2025 ГОДИНА**

**СТАТУС на ВИКБДП**

ВИКБДП е в състав:

Председател: Георги Костадинов Кондев – учител по технологии и предприемачество

Членове: Любомира Несторова Панковска – заместник-директор

Мариела Тинкова Недялкова – начален учител

Елица Велева Михайлова– учител по история и цивилизации

Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет, като неразделна част от годишния план на училището за учебната 2024/2025 година

**ЦЕЛИ**

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедagogически персонал в училище и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

**ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА РАБОТА  
НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БДП**

1. Организационна дейност на училищната комисия по БДП.
2. Оказване на съдействие на класните ръководители за снабдяване на учениците с учебни помагала.
3. Актуализиране на учебно-материална база по БДП.
4. Обезопасяване региона на училището.

5. Планиране на класни и извънкласни дейности по БДП.
6. Контрол на обучението по БДП.
7. Работа с държавни и общински организации и структури.
8. Дейности на комисията, свързани с евентуални ПТП с ученици от СУ „Свети Патри- арх Евтимий“.

### **ДЕЙНОСТИ ПО ПЪРВО НАПРАВЛЕНИЕ:**

1. Изработване план на ВИКБДП за учебната 2024-2025 г.  
срок: месец IX, 2024 г.  
отг.: ВИКБДП
2. Запознаване на педагогическия колектив с дейността на Комисията по БДП, нейната роля и място в обучението на учениците. Представяне на плана на ВИКБДП за приемане от педагогическия съвет, като част от годишния план на училището за учебната 2024/2025 година.  
срок: месец IX, 2024 г.  
отг.: председател ВИКБДП
3. Обсъждане на учебните програми на работно заседание на ВИКБДП и възможностите за ефективно провеждане на занятията по БДП, в съответствие с Наредба № 8121з-194 от 21 февруари 2019 г. и други нормативни документи.  
срок: месец IX, 2024 г.  
отг.: ВИКБДП
4. Представяне на информация по БДП на първата родителска среща, свързана с анализ на инфраструктурата в близост до училището, рисковото поведение на възрастните, личната безопасност и мерките за опазване здравето и живота на децата и останалите участници в движението.  
срок: месец IX, X 2024 г.  
отг.: кл. ръководители
5. Публикуване на информация на сайта на училището, включваща анализ, мерки или справки за дейностите по БДП.  
срок: постоянен  
отг.: ВИКБДП
6. Отчет за дейността на комисията на ПС  
срок: VII. 2025 г.  
отг.: ВИКБДП

### **ДЕЙНОСТИ ПО ВТОРО НАПРАВЛЕНИЕ:**

1. Оказване на съдействие при необходимост на класните ръководители при снабдяване на учениците с учебни помагала по БДП.  
срок: месец X, 2024 г.  
отг.: ВИКБДП

### **ДЕЙНОСТИ ПО ТРЕТО НАПРАВЛЕНИЕ:**

1. Актуализиране на площадката в двора на малка сграда, както и на обозначителните знаци, необходими при придвижване на класовете извън училище – светлоотразителни жилетки и стоп палки. (при необходимост).

срок: месец X, 2024 г.

отг.: ВИКБДП

### **ДЕЙНОСТИ ПО ЧЕТВЪРТО НАПРАВЛЕНИЕ:**

1. В началото на учебната година ВИКБДП да направи оглед и при необходимост да изготви предложение за обезопасяване на района на училището.

срок: месец IX, 2024 г.

отг.: ВИКБДП

### **ДЕЙНОСТИ ПО ПЕТО НАПРАВЛЕНИЕ:**

1. Изготвяне на безопасен маршрут: „Моят безопасен път до училище” – I-IV клас.

срок: месец IX, 2024 г.

отг.: М. Недялкова

2. Организиране и провеждане на тематични изложби по БДП - I-IV клас.

срок: постоянен

отг.: М. Недялкова

3. Проиграване на пътни ситуации на площадката по БДП.

срок: постоянен

отг.: М. Недялкова

4. Провеждане на изнесени уроци със съпътстващи беседи по БДП.

срок: месец V, 2025 г.

отг.: М. Недялкова

5. Провеждане на занятия по БДП, съгласно утвърдените учебни програми със Заповед РД09-2684/20.09.2018 г. на министъра на образованието, в ЧК от класните ръководители на I- XII клас.

срок: постоянен

отг.: кл. ръководители I-XII кл.

6. Участие в инициативата на ROADPOL „Ден без загинали на пътя”

срок: месец IX. 2024 г.

отг.: ВИКБДП

7. Отбелязване на Световният ден за възпоменание на жертвите от пътнотранспортни произшествия.

срок: месец XI. 2024 г.

отг.: ВИКБДП

8. Отбелязване на 29 юни – Национален ден на безопасността на движението по пътищата.

срок: месец VI. 2025 г.

отг.: ВИКБДП

### **ДЕЙНОСТИ ПО ШЕСТО НАПРАВЛЕНИЕ:**

1. Контрол на нивото на осигуряване на учениците с учебни помагала

срок: месец XI, 2024 г.  
отг.: ВИКБДП

2. Контрол на годишните планирания за ЧК от класните ръководители и разпределението на темите по БДП в съответствие с утвърдените учебни програми със Заповед РД 09-2684/20.09.2018 г. на министъра на образованието.

срок: месец IX, 2024 г.  
отг.: зам.-директори УД

3. Контрол на проведените от класните ръководители часове по теми от учебната програма по БДП през учебната 2024-2025 г.

срок: постоянен  
отг.: зам.-директори

### **ДЕЙНОСТИ ПО СЕДМО НАПРАВЛЕНИЕ:**

1. Организиране на извънучилищна квалификация по БДП и редовно отразяване в регистъра на училището.

срок: постоянен  
отг.: председател на ВИКБДП  
зам. директор

2. Оказване на съдействие при осигуряване на учителите с ръководства и помагала по методика на обучението по БДП, необходими за всекидневната им работа.

срок: месец IX, 2024 г.  
отг.: ВИКБДП

3. Провеждане на срещи с представители от КАТ и външни лектори на тема: „Опасностите при шофиране след употреба на алкохол и опиати“ – XII клас и „Моят безопасен път до училище и обратно“ – I – IV клас.

срок: постоянен  
отг.: ВИКБДП

### **ДЕЙНОСТИ ПО ОСМО НАПРАВЛЕНИЕ /ПРИ НЕОБХОДИМОСТ/:**

1. Провеждане на извънредна родителска среща по повод случило се ПТП.

срок: до II седмица от ПТП  
отг.: заместник-директор

2. Изготвяне на социално-психологически анализ на причините, довели до това ПТП.

срок: първа седмица от ПТП  
отг.: ВИКБДП

3. Провеждане на извънреден инструктаж по повод възникналото ПТП.

срок: първа седмица от ПТП  
отг.: ВИКБДП